

## Algemene voorwaarden Deskundigezorg ontwikkeling & advies

Hieronder treft u de algemene voorwaarden aan zoals deze gelden voor de overeenkomst tussen Deskundigezorg, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder KvK nummer: 51558491 (verder te noemen: gedragsdeskundige/ orthopedagoog) en haar opdrachtgever.

### Artikel 1 Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst tussen de gedragsdeskundige/ orthopedagoog en opdrachtgever, en tussen de door de gedragsdeskundige/ orthopedagoog ingeschakelde derde en opdrachtgever, tenzij anders bepaald en met inachtneming van lid 2 van dit artikel.
2. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

### Artikel 2 Offertes

1. De door de gedragsdeskundige/ orthopedagoog gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtgever is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd.
2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW en exclusief reis- en verblijfskosten, tenzij anders aangegeven.

### Artikel 3 Contractduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever gedragsdeskundige/ orthopedagoog derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Gedragsdeskundige/ orthopedagoog dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

### Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

1. De gedragsdeskundige/ orthopedagoog zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap en de afspraken tussen opdrachtgever en gedragsdeskundige/ orthopedagoog.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft de gedragsdeskundige/ orthopedagoog het recht bepaalde overeengekomen werkzaamheden, zonder overleg met de opdrachtgever, te laten verrichten door derden.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de gedragsdeskundige/ orthopedagoog aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de gedragsdeskundige/ orthopedagoog worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de gedragsdeskundige/ orthopedagoog zijn verstrekt, heeft de gedragsdeskundige/ orthopedagoog het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de afgesproken tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.
4. De gedragsdeskundige/ orthopedagoog is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook aangaande werkzaamheden uitgevoerd voor de opdrachtgever.
5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd dan kan gedragsdeskundige/ orthopedagoog de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

## **Artikel 5 Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen, dan wel zal er een aanvullende overeenkomst worden opgesteld.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. De gedragsdeskundige/ orthopedagoog zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal de gedragsdeskundige/ orthopedagoog de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen, zal de gedragsdeskundige/ orthopedagoog daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

## **Artikel 6 Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Gedragsdeskundige/ orthopedagoog is niet gerechtigd de informatie die aan haar door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval gedragsdeskundige/ orthopedagoog voor zichzelf of een vertegenwoordiger optreedt in een tucht-, civiele-, of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Tenzij daartoe door gedragsdeskundige/ orthopedagoog voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen, testen, checklists, formulieren, draaiboeken of andere al dan niet schriftelijke uitingen van gedragsdeskundige/ orthopedagoog, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken.
4. Gedragsdeskundige/ orthopedagoog zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

## **Artikel 7 Intellectuele eigendom en eigendomsvoorbehoud aan opdrachtgever verstrekte zaken**

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 van deze voorwaarde behoudt gedragsdeskundige/ orthopedagoog zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en het intellectueel Eigendomsrecht.
2. Alle door de gedragsdeskundige/ orthopedagoog aan opdrachtgever verstrekte zaken, zoals onderzoeksmateriaal, testen, checklists, formulieren, draaiboeken, speelgoed, boeken en overige zaken, blijven eigendom van de gedragsdeskundige/ orthopedagoog, tenzij deze uitdrukkelijk in eigendom worden overgedragen aan opdrachtgever.
3. Indien de gedragsdeskundige/ orthopedagoog aan opdrachtgever zaken ter beschikking heeft gesteld is opdrachtgever gehouden deze binnen 7 dagen na het verzoek van de gedragsdeskundige/ orthopedagoog hiertoe, of 7 dagen na beëindiging van de overeenkomst, in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
4. Indien opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 1. genoemde verplichting, heeft de gedragsdeskundige/ orthopedagoog het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op opdrachtgever te verhalen.
5. Gedragsdeskundige/ orthopedagoog behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## **Artikel 8 Opzegging**

1. Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft de gedragsdeskundige/ orthopedagoog recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de gedragsdeskundige/ orthopedagoog zijn toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever dan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.
3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door de gedragsdeskundige/ orthopedagoog, zal deze in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.
4. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor de gedragsdeskundige/ orthopedagoog extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

## **Artikel 9 Opschorting en ontbinding**

1. De gedragsdeskundige/ orthopedagoog is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
  - Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
  - Na het sluiten van de overeenkomst de gedragsdeskundige/ orthopedagoog ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
  - Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Voorts is de gedragsdeskundige/ orthopedagoog bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van de gedragsdeskundige/ orthopedagoog op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien de gedragsdeskundige/ orthopedagoog de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. De gedragsdeskundige/ orthopedagoog behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

## **Artikel 10 Gebreken, klachttermijnen**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 (acht) dagen na de ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 (veertien) dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan de gedragsdeskundige/ orthopedagoog.
2. Klachten als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. Indien de klacht gegrond is, zal de gedragsdeskundige/ orthopedagoog de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen; tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever of gedragsdeskundige/ orthopedagoog aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
4. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal de gedragsdeskundige/ orthopedagoog slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14.

## Artikel 11 Honorarium

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW en exclusief reis- en verblijfskosten.
2. Indien door de gedragsdeskundige/ orthopedagoog kwalitatief soortgelijke gezondheidskundige werkzaamheden worden verricht als een BIG-geregistreeerde GZ-psycholoog dan zijn deze vrijgesteld van BTW.  
Opdrachtgever blijft in de betreffende opdracht ten alle tijden verantwoordelijk voor deze BTW vrijstelling vanwege diens borging dat er een rechtstreeks verband bestaat tussen de zorg die door gedragsdeskundige/ orthopedagoog verleend wordt en de gezondheidssituatie van de cliënten. Tevens blijft opdrachtgever te allen tijde verantwoordelijk voor die verhouding tussen eventuele BTW plichtige werkzaamheden tot niet BTW plichtige werkzaamheden zodat de vrijstelling van BTW gehandhaafd blijft.  
Gedragsdeskundige/ orthopedagoog is in dat geval gevrijwaard voor eventuele (na)heffingen van de belastingdienst van ten onrechte niet voorziene BTW plicht in de werkzaamheden van de gedragsdeskundige/ orthopedagoog die tijdens de opdracht geleverd is aan de opdrachtgever.
3. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uur- of dagtarieven van gedragsdeskundige/ orthopedagoog, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
4. Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
5. Het honorarium van gedragsdeskundige/ orthopedagoog, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt in beginsel maandelijks in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en gedragsdeskundige/ orthopedagoog hierover andere afspraken hebben gemaakt.
6. Indien gedragsdeskundige/ orthopedagoog met de opdrachtgever een vast honorarium of uur- of dagtarief overeenkomt, is gedragsdeskundige/ orthopedagoog niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief gedurende de opdracht. Gedragsdeskundige/ orthopedagoog mag, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt, prijsstijgingen doorberekenen indien gedragsdeskundige/ orthopedagoog kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbidding en levering significante prijswijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van bijvoorbeeld lonen, vervoerskosten of overige kosten die gemaakt worden in het belang van de opdracht.
7. Het honorarium van gedragsdeskundige/ orthopedagoog is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

## Artikel 12 Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door de gedragsdeskundige/ orthopedagoog aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 30 dagen dan is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is in dat geval aansprakelijk voor voldoening van de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119a BW, alsmede voor alle, door Deskundigezorg in verband met de invordering, gemaakte kosten.
3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van opdrachtgever zijn de vorderingen van de gedragsdeskundige/ orthopedagoog op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
4. De gedragsdeskundige/ orthopedagoog heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opgevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. De gedragsdeskundige/ orthopedagoog kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. De gedragsdeskundige/ orthopedagoog kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opgevallen en lopende rente evenals de kosten worden voldaan.

## **Artikel 13 Incassokosten**

1. Is opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever.
2. Indien de gedragsdeskundige/ orthopedagoog hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.
4. Opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

## **Artikel 14 Aansprakelijkheid**

Indien gedragsdeskundige/ orthopedagoog aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

1. Gedragsdeskundige/ orthopedagoog zal haar werkzaamheden naar beste vermogen verrichten en daarbij die zorgvuldigheid in acht nemen die van haar mag worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever haar onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is de gedragsdeskundige/orthopedagoog voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
2. De aansprakelijkheid van gedragsdeskundige/ orthopedagoog is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. Opdrachtgever vrijwaart gedragsdeskundige/ orthopedagoog voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de opdrachtgever aan gedragsdeskundige/ orthopedagoog onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van gedragsdeskundige/ orthopedagoog.
4. Gedragsdeskundige/ orthopedagoog is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

## **Artikel 15 Overmacht**

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop de gedragsdeskundige/ orthopedagoog of opdrachtgever geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de gedragsdeskundige/ orthopedagoog of opdrachtgever niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van gedragsdeskundige/ orthopedagoog worden daaronder begrepen.
3. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Voor zover de gedragsdeskundige/ orthopedagoog ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is de gedragsdeskundige/ orthopedagoog gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

## **Artikel 16 Vervaltermijn**

1. Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens gedragsdeskundige/ orthopedagoog in verband met het verrichten van werkzaamheden door gedragsdeskundige/ orthopedagoog in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden

## **Artikel 17 Geschillen, toepasselijk recht**

1. De rechter in Utrecht is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft gebruiker het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Op elke overeenkomst tussen de gedragsdeskundige/ orthopedagoog en de opdrachtgever als opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.